

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

CONTRATO NRO. GADDMQ-IIC-2024-002

“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD”

CÓDIGO DEL PROCESO: SIE-MDMQ-2024-421

Intervienen en la celebración del presente contrato, por una parte, el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito a través del Instituto de Investigaciones de la Ciudad, debidamente representado por el Mgs. Pablo Faryd Velasco Oña, en calidad de Director Ejecutivo del IIC, delegado del Alcalde Metropolitano de Quito conforme se desprende del artículo 6 de la Resolución Nro. ADMQ-024-2024 de 3 de julio de 2024, parte a la que en adelante y para efectos de este contrato se la denominará como “ENTIDAD CONTRATANTE O LA CONTRATANTE”, “Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito - Instituto de Investigaciones de la Ciudad” o “GADDMQ - IIC”; y, por otra parte, la Importadora Paredes Velasco IMPARVE S.A. con RUC: 1791769198001, debidamente representado por la Sra. Adriana Paola Velasco Chávez, a quien en adelante y para efectos de este contrato se le denominará por su nombre o como el “CONTRATISTA”.

Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES

1.1.- De acuerdo a las “Especificaciones Técnicas” elaborados por la Dirección de Planificación Estratégica Territorial “(...) Las actividades y estudios que el IIC desarrolla requieren obligatoriamente de un componente tecnológico específico que permita la elaboración de análisis espacio-temporales complejos, análisis estadísticos, demográficos, modelamientos económicos, modelamientos urbanísticos, análisis de big data, diseño gráfico, entre otras, que por su complejidad técnica requieren de hardware y software específicos, equipos que por sus características y especificaciones de mayores prestaciones, no se encuentran en el catálogo electrónico; por lo tanto será necesario efectuar otro procedimiento (...)”.

1.2.- Conforme manda el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 45 de su Reglamento General, la delegada del Instituto de Investigaciones de la Ciudad con Certificación POA/PAI Nro. GADDMQ-IIC-2024-003 suscrita el 22 de agosto de 2024, certificó que la actividad “DESARROLLO DE METODOLOGÍAS SOBRE PROBLEMÁTICAS URBANAS EN EL DMQ”, en la que se ejecutará el proceso de contratación cuyo objeto es la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD” se encuentra planificada en el Plan Anual de Inversiones 2024 del IIC y con Certificación PAC expediente Nro. 0100017276 de 23 de agosto de 2024, certificó que la contratación a realizarse se encuentra planificada en el Plan Anual de Contratación –PAC-2024 del GAD del DMQ - MUNICIPIO DE QUITO, y publicada en el Portal COMPRAS PÚBLICAS.

1.3.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, mediante Certificación presupuestaria Nro. 1000074204 de 23 de agosto de 2024, la Delegada Financiera del IIC ratifica la disponibilidad presupuestaria de USD 21.510,00 (VEINTIÚN MIL QUINIENTOS DIEZ CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100) para llevar adelante la subasta inversa electrónica para la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD”.

1.4.- Mediante Memorando Nro. IIC-2024-0219-M de 29 de agosto de 2024, la Dirección de Planificación Estratégica Territorial solicitó a la Dirección Ejecutiva del Instituto de Investigaciones de la Ciudad

autorización de gasto e inicio del proceso de contratación mediante Subasta Inversa Electrónica para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD". Requerimiento que fue autorizado por el Director Ejecutivo del IIC, según hoja de ruta del citado Memorando obtenido del Sistema de Gestión Documental - SITRA.

1.5.- Una vez emitidos los informes y estudios internos respectivos, el Director Ejecutivo del Instituto de Investigaciones de la Ciudad, mediante Resolución No. IIC-2024-0005-R de 30 de agosto de 2024, resolvió *"AUTORIZAR el gasto, inicio y desarrollo del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica con código SIE-MDMQ-2024-421, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD" con un presupuesto referencial de USD 21.510,00 (VEINTIÚN MIL QUINIENTOS DIEZ CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100), sin incluir el valor del IVA, y un plazo de ejecución de 60 días calendario, contados a partir del siguiente día a la suscripción del contrato (...)"*.

1.6.- La convocatoria, misma que forma parte integrante de los pliegos, fue publicada en el portal www.compraspublicas.gob.ec, el 30 de agosto de 2024, de conformidad con el cronograma del procedimiento establecido en el pliego.

1.7.- Conforme al cronograma del proceso, dentro de la etapa de preguntas y/o respuestas o aclaraciones, existieron preguntas formuladas a través del portal de compras públicas mismas que fueron absueltas de conformidad a lo señalado en el Acta Nro. 1 suscrita electrónicamente por el Delegado Precontractual el 04 de septiembre de 2024.

1.8.- Mediante Acta Nro. 2 de Apertura de Ofertas suscrita electrónicamente por el Delegado Precontractual el 10 de septiembre de 2024, dejó constancia que hasta la fecha y hora establecidas para el efecto se receptaron dos ofertas: CUEVA CEVALLOS EDWIN BAYARDO con RUC 1707136535001 e IMPORTADORA PAREDES VELASCO IMPARVE S.A. con RUC 1791769198001.

1.9.- Realizado el análisis de las ofertas, y de conformidad con lo establecido en el artículo 79 del RGLOSNC, que menciona en su parte pertinente: *"(...) si se presentaren errores de forma, podrán ser convalidados por el oferente a pedido de la entidad contratante (...)"*, el Delegado Precontractual con Acta Nro. 3 de Convalidación de errores de 11 de septiembre de 2024, dejó constancia que existieron errores de naturaleza convalidable en la oferta presentada por el oferente: IMPORTADORA PAREDES VELASCO IMPARVE S.A.

1.10.- Mediante Acta Nro. 4 de Evaluación y Calificación de Ofertas suscrita electrónicamente por el Delegado Precontractual el 16 de septiembre de 2024, quién resuelve *"(...) 1. CALIFICAR la oferta y HABILITAR al oferente IMPORTADORA PAREDES VELASCO IMPARVE S.A. - RUC: 1791769198001, por cumplir integralmente con todos los parámetros de evaluación exigidos en los pliegos, a fin de continuar con el respectivo proceso. / 2. DESCALIFICAR la oferta e INHABILITAR al oferente CUEVA CEVALLOS EDWIN BAYARDO - RUC: 1707136535001, debido a que NO presentó el formulario de la oferta, por lo tanto, NO cumplió integralmente con todos los parámetros de evaluación exigidos en los pliegos, de conformidad a lo establecido en el Art. 82 numeral 1 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...)"*.

1.11.- Con Acta Nro. 5 de Negociación suscrita electrónicamente por el Delegado Precontractual el 18 de septiembre de 2024, quién señala que *"(...) la negociación es del 7%, que constituye una rebaja de USD 1,505.70 (MIL QUINIENTOS CINCO CON 70/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA), en relación al presupuesto referencial del proceso de contratación, quedando como valor final USD 20.004,30 (VEINTE MIL CUATRO CON 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA) (...)"*.

1.12.- Que con Memorando Nro. IIC-2024-0246-M de 20 de septiembre de 2024, Ec. Marco Acosta en

calidad de Delegado Precontractual del proceso signado mediante código Nro. SIE-MDMQ-2024-421, realizó la entrega del Informe de Recomendación al Director Ejecutivo del IIC documento que en su parte pertinente recomienda adjudicar el proceso cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD" a favor del oferente "(...) IMPORTADORA PAREDES VELASCO IMPARVE S.A.-RUC: 1791769198001, por el valor de USD 20.004,30 (VEINTE MIL CUATRO CON 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA) más IVA y un plazo de ejecución de 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato". Recomendación aprobada por la máxima autoridad del IIC mediante sumilla inserta conforme consta en hoja de ruta del Memorando Nro. IIC-2024-0246-M quién señala "Aprobado, por favor proceder conforme la normativa legal vigente (...)".

1.13.- El Director Ejecutivo del IIC, en calidad de máxima autoridad, mediante Resolución de Adjudicación Nro. IIC-2024-0009-R de 26 de septiembre de 2024 resolvió: "ADJUDICAR el proceso de Subasta Inversa Electrónica signada con código Nro. SIE-MDMQ-2024-421 cuyo objeto de contratación es la "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD", con base en la recomendación expresa por el Delegado Precontractual, contenida en el Informe de Recomendación remitido con memorando Nro. IIC-2024-0246-M, de 20 de septiembre 2024, a favor del oferente IMPORTADORA PAREDES VELASCO IMPARVE S.A. con RUC: 1791769198001 por el valor de USD 20.004,30 (VEINTE MIL CUATRO CON 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA) más IVA y un plazo de ejecución de 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato (...)".

1.14.- La notificación de la Adjudicación resuelta a favor de la Importadora Paredes Velasco IMPARVE S.A., se efectuó mediante publicación de 26 de septiembre de 2024, en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

1.15.- A la fecha de firma del Contrato, el proveedor presenta el Certificado de la Contraloría General del Estado de no tener glosas, en cumplimiento establecido en el literal c) del Artículo 23 de las Normas de Conducta en la Gestión Municipal expedidas mediante Resolución No. AQ 006-2021-A de 06 de octubre de 2021.

1.16.- Mediante consulta realizada en el Sistema Oficial de Contratación Pública –SOCE-, se verificó que el proveedor se encuentra con estado RUP "Habilitado", en el momento de la suscripción del presente instrumento, conforme la captura de pantalla que se adjunta como constancia.

CLÁUSULA SEGUNDA. - BASE LEGAL

2.1.- Con Resolución ADMQ-022-2023, de 14 de noviembre de 2023 el Alcalde del DMQ, dispuso que: "(...) la Unidad Especial denominada Instituto Metropolitano de Planificación Urbana-IMPU, adscrita a la Alcaldía, cambia de denominación a "Instituto de Investigaciones de la Ciudad" adscrito a la Secretaría General de Planificación".

2.2.- El Alcalde del DMQ mediante Resolución No. ADMQ 024-2024 de 03 de julio del 2024, establece que los delegados dentro de los montos autorizados en este caso la Dirección Ejecutiva del Instituto de Investigaciones de la Ciudad, están facultados a suscribir todos los actos administrativos y documentos inherentes a las fases preparatoria, precontractual, contractual, de ejecución, de evaluación y de liquidación, de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP) y normativa expedida por el Concejo Metropolitano o el Alcalde Metropolitano.

2.3.- De conformidad con el párrafo final del artículo 6 de la antes referida resolución de Alcaldía se establece que "Las autorizaciones de gasto y las certificaciones presupuestarias, en lo referente al Impuesto al Valor Agregado IVA, se registrarán conforme a la normativa legal vigente".

2.4.- Con Resolución ADMQ 029-2024, de 29 de julio de 2024, el Alcalde del DMQ, resolvió crear y agregar a la Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, el “Instituto de Investigaciones de la Ciudad”, gestión desconcentrada adscrita a la Secretaría General de Planificación, que tendrá autonomía administrativa, financiera y operativa.

2.5.- El Art. 2 de la Resolución ibídem señala que *“El Instituto de Investigaciones de la Ciudad busca promover la toma de decisiones informadas en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la generación de estudios basados en evidencia y la analítica de datos, que permita formular y recomendar políticas públicas, así como, brindar asesoría técnica especializada a las entidades municipales encargadas de la toma de decisiones, con la finalidad de alcanzar el desarrollo sostenible del GAD”*.

2.6.- El Art. 4 de la Resolución ibídem establece los “Objetivos. - El Instituto de Investigaciones de la Ciudad – IIC tendrá los siguientes objetivos: a) *Ofrecer respuestas innovadoras y eficientes para el GAD DMQ, a través de la generación de estudios basados en evidencia y enfocados en el análisis de los desafíos actuales y prospectiva del Distrito en los ámbitos de las ciencias urbanas, económicas, sociales, geográficas y de datos / b) Reducir las brechas de información y conocimiento de las instituciones del GAD DMQ a través de la generación, recopilación, procesamiento y análisis de datos desde la perspectiva metodológica cuantitativa, cualitativa y espacial, resaltando la fortaleza en los resultados al combinar las distintas perspectivas de análisis / c) Promover la toma de decisiones informadas por parte de las autoridades del GAD DMQ, a través de la provisión de información de alta calidad basada en análisis complejos, dentro del ámbito de las competencias del Instituto de Investigaciones de la Ciudad”*.

2.7.- El Art. 5 de la Resolución ibídem establece las “Funciones y atribuciones del IIC. - El Instituto de Investigaciones de la Ciudad– IIC tendrá las siguientes funciones y atribuciones: a) *Generar estudios basados en evidencia, enmarcados en las ciencias urbanas, económicas, sociales, geográficas y de datos, para la formulación y recomendación de políticas públicas que permitan promover el desarrollo sustentable del GAD DMQ. / c) Generar, recopilar, procesar y analizar datos enmarcados en las ciencias urbanas, económicas, sociales, geográficas y de datos, con el fin de diagnosticar y generar predicciones de fenómenos territoriales, para promover el desarrollo sustentable del GAD DMQ. / d) Proporcionar información y análisis fundamentados a los responsables de la toma de decisiones, contribuyendo a la formulación de políticas públicas basadas en evidencia y orientadas a mejorar la calidad de vida en el GAD DMQ (...)*”.

2.8.- La Disposición General Única de la Resolución ibídem dispone *“Sucesión Jurídica. - El Instituto de Investigaciones de la Ciudad asume bajo su cargo, en las mismas condiciones legales, administrativas y financieras, el personal, presupuesto, bienes, activos y pasivos, contrataciones, procesos, delegaciones, obligaciones generales contraídas con terceros, archivos documentales y digitales, que en su momento se hayan encontrado a cargo de la Unidad Especial denominada “Instituto Metropolitano de Planificación Urbana – IMPU”, a partir del 05 de marzo de 2015, fecha de su creación a través de Resolución de Alcaldía Nro. A 006, hasta la fecha de expedición de esta resolución”*.

CLÁUSULA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante del Contrato, los siguientes documentos:

- a. El pliego de Subasta Inversa Electrónica, publicados y vigentes a la fecha de la Convocatoria en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP.
- b. Acción de Personal Nro. 000009563, mediante la cual se nombra al Mgs. Pablo Faryd Velasco Oña, como Director Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planificación Urbana del Distrito Metropolitano de Quito.
- c. Resolución Administrativa Nro. ADMQ 024-2024 de 3 de julio de 2024.
- d. Certificación POA/PAI Nro. GADDMQ-IIC-2024-003 suscrita el 22 de agosto de 2024.
- e. Certificación PAC Expediente Nro. 0100017276 de 23 de agosto de 2024.
- f. Certificación Presupuestaria Nro. 1000074204 de 23 de agosto de 2024.
- g. La oferta presentada por la Importadora Paredes Velasco IMPARVE S.A., con todos los documentos

que la conforman.

- h. El Acta de Negociación de 18 de septiembre de 2024.
- i. La Resolución de Adjudicación No. IIC-2024-0009-R de 26 de septiembre de 2024.
- j. Certificado de NO adeudar al Municipio de Quito.
- k. Formulario 044 actualizado.
- l. Acuerdo Ético actualizado.
- m. Reporte de la Información Personal que Consta Registrada en la Base de Datos Institucional de la Contraloría General del Estado.
- n. Registro Único de Contribuyentes (RUC) de los comparecientes
- o. Los que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA. - INTERPRETACION DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

4.1.- Interpretación del contrato

- a) Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b) De existir contradicciones entre el Contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del Contrato. De existir contradicciones entre los documentos del Contrato, será el Administrador del Contrato el que determine la prevalencia de un texto, de conformidad con el objeto contractual.
- c) En su falta o insuficiencia se aplicarán las definiciones establecidas en el art. 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las normas establecidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil.
- d) Cómputo del plazo de duración del contrato, prórrogas y multas. - En los plazos de vigencia de los contratos se cuentan todos los días, desde el día siguiente de suscripción o desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en los pliegos, en el Reglamento General a la LOSNCP o en el propio contrato.

4.2.- Definición de Términos

- a) "Adjudicatario", es el oferente a quien la máxima autoridad de la Contratante le adjudica el Contrato;
- b) "Comisión Técnica o "Delegado", personas responsables de llevar adelante la fase precontractual del procedimiento de contratación, a quien/quienes les corresponde actuar de conformidad con la LOSNCP, su Reglamento General, la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- c) "Contratista", es el oferente adjudicatario.
- d) "Contratante" / "Entidad Contratante", es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente Contrato.
- e) "LOSNCP", Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f) "Oferente", es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una oferta, en atención al procedimiento de contratación;
- g) "Oferta", es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la provisión de bienes o prestación de servicios.
- h) "RGLOSNCP", Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- i) "SERCOP", Servicio Nacional de Contratación Pública.

CLÁUSULA QUINTA: OBJETO DEL CONTRATO

La Importadora Paredes Velasco IMPARVE S.A se obliga para con el IIC a proveer de EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD, a entera satisfacción del CONTRATANTE, según las características

y especificaciones técnicas constantes en el pliego, en el documento denominado: “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA– BIENES”, en el Acta de Preguntas, Respuestas y/o Aclaraciones, en la oferta y Acta de Negociación, que forman parte integrante de este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: BIENES ESPERADOS, METODOLOGÍA DE TRABAJO Y CONSIDERACIONES PARA ENTREGA DE LOS BIENES:

6.1.- Bienes esperados

Los bienes del proceso de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NO CATALOGADOS PARA LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD”, se detallan a continuación:

Número	Descripción del producto	CPC	Descripción del CPC	Unidad	Cantidad
1	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO DE GAMA ALTA	452300089	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO GAMA ALTA PERFIL 5.1	UNIDAD	6
2	MONITORES	452900015	MONITOR	UNIDAD	6

Los bienes entregados deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el número 4.2 del documento denominado “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA– BIENES.

6.2.- Metodología de trabajo

- Una vez suscrito el contrato, el Administrador/a del Contrato tomará contacto con el proveedor para coordinar día y hora para la recepción de los bienes.
- Se realizará una sola entrega de los ítems definidos en las especificaciones técnicas contempladas en el numeral 4.2.
- Una vez determinado el día de la recepción se procederá a la verificación de los bienes adquiridos y se elaborará la respectiva Acta Entrega-Recepción Definitiva a total satisfacción por parte del GADDMQ.
- El contratista en coordinación con el administrador de contrato elaborará un cronograma de capacitación para el personal del Instituto de Investigaciones de la Ciudad del GADDMQ. Tiempo de capacitación: al menos 1 (UNA) hora.

6.3.- Consideración para la entrega de bienes

El lugar de entrega de los bienes, objeto del contrato será en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito; en la Bodega de Bienes Muebles de la Dirección Metropolitana Administrativa, ubicada en el Palacio Municipal, en la calle Venezuela entre Chile y Espejo, para lo cual el contratista notificará al administrador del contrato con al menos 24 horas de anticipación, con la finalidad de preparar el espacio físico para el efecto.

Los bienes objeto de la contratación se recibirán en días y horarios laborales de 08H00 a 15H00.

Incluye instalación	No
Otras consideraciones	Embalaje, sellado

CLÁUSULA SÉPTIMA: PLAZO. -

De conformidad a lo acordado en el Acta de Negociación suscrita el 18 de septiembre de 2024, el plazo es de 60 (SESENTA) días calendario contados a partir del siguiente día de suscripción del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: PRÓRROGA Y SUSPENSIÓN DE PLAZO

8.1.- El CONTRATANTE prorrogará el plazo, según lo determina el artículo 289 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por pedido motivado y justificado realizado por la Contratista, de manera escrita, dentro del treinta días (15) días siguientes a la fecha de producido el hecho, en los siguientes casos:

a) Por motivos de fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la Máxima Autoridad de la entidad contratante o su delegado, previo informe del Administrador del Contrato.

b) Por circunstancias ajenas a su voluntad, debidamente comprobadas con cualquier medio de prueba que le permita demostrar tales circunstancias y que las mismas afectan directamente a la ejecución contractual.

c) Por suspensiones en la ejecución del Contrato, motivadas por el CONTRATANTE u ordenadas por él y que no se deban a causas imputables a la CONTRATISTA.

d) Si el CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la ejecución del trabajo.

8.2.- Adicionalmente, se deberá justificar que no existen otros medios alternativos para cumplir el objeto de contratación en el tiempo estipulado en el contrato.

8.3.- Tan pronto desaparezca la causa para el pedido de prórroga de plazo, la Contratista está obligado a continuar con la ejecución del contrato, sin necesidad de que medie notificación por parte del Administrador del Contrato para reanudarlo.

8.4.- En caso de ser ciertos los hechos que motivan la petición, el administrador del contrato autorizará la prórroga de plazo, siempre que no se afecte el plazo total estipulado en la cláusula del contrato, en caso de afectar el plazo total del contrato, emitirá informe favorable y se requerirá de autorización por parte de la máxima autoridad o su delegado mediante resolución motivada.

8.5.- El CONTRATANTE podrá suspender unilateralmente la ejecución del contrato de forma total o parcial, cuando de manera razonada y motivada no sea conveniente para los intereses institucionales continuar con la ejecución contractual. Para el efecto, el trámite será el establecido en el artículo 291 del RGLOSNC. Asimismo, su reinicio se hará al menos con 24 horas de anticipación.

CLÁUSULA NOVENA: PRECIO DEL CONTRATO

9.1.- El precio del presente contrato, que el Instituto de Investigaciones de la Ciudad pagará a la Importadora Paredes Velasco IMPARVE S.A es de USD 20,004.30 (VEINTE MIL CUATRO CON 30/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA) sin IVA; de conformidad con lo establecido en el Acta de Negociación suscrita entre las partes el 18 de septiembre de 2024 y conforme el siguiente detalle de precios unitarios:

Número	Descripción del producto	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO DE GAMA ALTA	6	3.055,98	18.335,88
2	MONITORES	6	278.07	1.668,42
Total base imponible				20.004,30

9.2.- El precio acordado en este Contrato, constituirá la única compensación a la CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: FORMA DE PAGO

10.1.- El CONTRATANTE pagará el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.7 del documento denominado: "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA-BIENES", de la siguiente manera:

Tipo	Descripción
Pago Contra Entrega	100% CONTRAENTREGA de la totalidad de los bienes objeto de la contratación.

10.2.- Todos los pagos que se hagan a la Contratista por cuenta de este Contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción del Contratante, previa la aprobación del Administrador del Contrato.

10.3.- De los pagos que deba hacer, el Contratante retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo al Contrato.

10.4.- Pagos indebidos. - El Contratante se reserva el derecho de reclamar a la Contratista, en cualquier tiempo, antes o después de la ejecución del contrato, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose la Contratista a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear el Contratante, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

10.5.- Condiciones de pago: El pago se realizará una vez recibidos a entera satisfacción los bienes objeto de la contratación, previo informe favorable del administrador del contrato, suscripción del acta entrega recepción definitiva, presentación de la factura que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley de Régimen Tributario Interno y Reglamento de comprobantes de Venta, validez de la factura y RUC activo actualizado del SRI e ingreso a Bodega.

10.6.- Discrepancias: Si existieren discrepancias respecto a la ejecución del contrato, se notificará a la Contratista conforme a la normativa vigente; si no se receptare respuesta, dentro del término de 3 días siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que la contratista ha aceptado la liquidación y se dará paso al pago; cuando se consiga un acuerdo sobre tales divergencias, se procederá como se indica en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: REAJUSTE DE PRECIOS

Conforme consta en el numeral 8 de las especificaciones técnicas el presente procedimiento (NO) contempla reajusta de precios.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MULTAS

12.1.- De conformidad con el artículo 71 de la LOSNCP, el artículo 292 de su Reglamento General de aplicación, el CONTRATANTE establece las siguientes multas:

Por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista, se aplicará una multa equivalente al uno por mil (1x1000) del valor del contrato, que se calculará sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutar, sin considerar los impuestos.

12.2.- La multa antes indicada será aplicada excepto en el evento de caso fortuito o fuerza mayor, conforme lo dispuesto en el artículo 30 de la Codificación del Código Civil, debidamente comprobado y aceptado por el CONTRATANTE; suceso que la CONTRATISTA notificará al CONTRATANTE dentro del plazo de quince (15) días siguientes de ocurridos los hechos o de enterado la contratista de los mismos. En caso que el evento ocurra dentro de los últimos quince (15) días de ejecución del contrato, la notificación de la contratista al CONTRATANTE, deberá ser realizada de manera inmediata para el análisis respectivo.

12.3.- El CONTRATANTE queda autorizado por la CONTRATISTA para que haga efectiva la multa impuesta y notificada por el Administrador del Contrato, descontándose de los valores de la liquidación correspondiente sin requisito o trámite previo alguno.

12.4.- El cobro de las multas no excluye el derecho del CONTRATANTE para exigir el cumplimiento del Contrato o para demandar su terminación o declararlo unilateralmente terminado, según corresponda; y, en cualquiera de estos casos, requerir además el resarcimiento y pago de daños y perjuicios de conformidad con la ley.

12.5.- Para la imposición de multas, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 293 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

12.6.- Para el caso de impugnación de multas, se estará a lo previsto en el artículo 294 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

13.1.- De conformidad con el artículo 2 de la Resolución de Dirección Ejecutiva No. IIC-2024-0009-R, publicada en el Sistema Oficial de Contratación Pública el 26 de septiembre de 2024, el Ing. Jefferson Alfredo Revelo Gutiérrez, Director de Planificación Estratégica Territorial actuará como Administrador del Contrato; quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas de los pliegos que forman parte del presente contrato.

LA ENTIDAD CONTRATANTE podrá cambiar de Administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva resolución; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

13.2.- El Administrador del Contrato deberá observar lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y lo constante en la Norma 408-17 de las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de recursos públicos, de la Contraloría General del Estado (Acuerdo No.039-CG de 16 de noviembre de 2009 S.R.O. No.87 de 14 de diciembre de 2009).

13.3 El Administrador/a del Contrato deberá observar lo establecido en el Capítulo III NORMAS ESPECÍFICAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTRATOS, constante en el RLOSNC (Art. 295 a 303).

El Administrador del Contrato es responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del contrato.

Será responsabilidad del Administrador del contrato, velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones establecidas en este contrato, incluyendo la ejecución de las garantías.

13.4.- La responsabilidad del/la Administrador/a del Contrato es administrativa, civil y penal, según

corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: GARANTÍAS

Conforme lo establecido en el numeral 9 de las especificaciones técnicas el proveedor deberá extender una garantía por vigencia tecnológica.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CESIÓN DE CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN:

15.1.- La contratista no podrá ceder, asignar o transferir en forma alguna ni todo ni parte de este Contrato.

15.2 La contratista podrá subcontratar determinados trabajos, previa autorización del CONTRATANTE, siempre que el monto de la totalidad de lo subcontratado no exceda del 30% del valor total del contrato principal, y el subcontratista esté habilitado en el Registro Único de Proveedores.

15.3 La contratista será la única responsable ante el CONTRATANTE por los actos u omisiones de las personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

La contratista deberá cumplir con las obligaciones señaladas en las condiciones particulares del pliego; y, el numeral 10.2: "Obligaciones adicionales del contratista", del documento denominado: "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - BIENES", anexo al pliego y que son parte del Contrato; y, las demás que se detallan a continuación:

- a) Suscribir las actas de entrega recepción, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción, y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- b) Entregar los bienes adquiridos conforme el plazo establecido en el contrato.
- c) El contratista se responsabilizará por el adecuado traslado de los bienes hasta las bodegas del GADDMQ y en caso de que exista algún daño ocasionado por el traslado deberá reponerse de manera inmediata.
- d) En caso de que el contratista tenga una actividad sujeta a control por parte de la UAFE, deberá presentar al administrador de contrato, el certificado de cumplimiento en el plazo de 2 días contados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato
- e) Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el pliego de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones del contrato.
- f) Cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.
- g) El CONTRATISTA se compromete a ejecutar el contrato derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas elaborados por la entidad contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad con los mismos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo, o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.
- h) El CONTRATISTA se compromete durante la ejecución del contrato, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la ejecución del contrato, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la entidad contratante, como el administrador del contrato, deberán tener el conocimiento suficiente de la ejecución del contrato, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el contratista se compromete durante el tiempo de ejecución contractual, a facilitar a las personas designadas por la entidad contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al desarrollo y ejecución del contrato.

i) Queda expresamente establecido que constituye obligación del CONTRATISTA ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el pliego, y cumplir con el porcentaje mínimo de Valor Agregado Ecuatoriano ofertado, de ser el caso.

j) El CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo, respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que la contratante tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución del contrato, ni con el personal de la subcontratista.

k) El CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo exigido en el pliego, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ambiental, de seguridad industrial y salud ocupacional, seguridad social, laboral, etc.

l) En relación con el Anexo 4 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, es obligación del oferente cumplir con lo siguiente:

- Requerimiento del Nivel TT2:

Transferencia de tecnología dentro de la compra pública de bienes con intensidad tecnológica baja y media – baja.

- ✓ Requerimientos de Nivel TT1.
- ✓ Taller o curso de capacitación para conocer el correcto uso o manejo del producto.
- ✓ CD donde se exponga el curso o taller de capacitación que fue dado a personal del Instituto de Investigaciones de la Ciudad.
- Requerimientos de Nivel TT1:
 - ✓ Manual de uso y manejo de producto, en formato digital y físico.
 - ✓ CD o información en línea donde se dé a conocer información del producto, procedencia de materias primas, fechas y registros de producción.
 - ✓ Certificados de calidad o normativa (escaneados) bajo lo cual fuere desarrollado el producto (en caso que existiesen).
 - ✓ Certificado de calibración del producto, dependiendo del caso.
 - ✓ Cualquier otra información sobre estándares industriales de medidas, pruebas y control de calidad.

El contratista en coordinación con el administrador de contrato elaborará un cronograma de capacitación para el personal del Instituto de Investigaciones de la Ciudad del GADDMQ. Tiempo de capacitación: al menos 1 (UNA) hora.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:

Son obligaciones del CONTRATANTE, las previstas en el presente Contrato, el pliego del procedimiento de contratación, en lo que fuere aplicable, y las que se detallan a continuación:

- a) Término para la atención o solución de peticiones o problemas: 5 días laborables, contados a partir de la petición por escrito por parte de la contratista, de conformidad con el artículo 305 del RGLOSNC.
- b) Dar seguimiento constante a la ejecución contractual.
- c) Dar solución a los problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en forma oportuna.
- d) Gestionar el proceso para la cancelación del valor de los bienes una vez recibidos a conformidad y suscrita la respectiva acta entrega - recepción definitiva
- e) Designar a un Administrador del Contrato, quien estará encargado de velar por el oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones contraídas, observando la normativa legal emitida para el efecto.
- f) Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato y en los documentos de este, en forma ágil y oportuna.
- g) Dar a conocer el Reglamento de Higiene y Seguridad del GADDMQ.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PROHIBICIÓN PARA LA CONTRATISTA:

La contratista no podrá utilizar los servicios de los trabajadores del CONTRATANTE en actividades relacionadas con este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ENTREGA RECEPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Se realizará la Entrega Recepción del Contrato conforme la Cláusula de Plazo y Forma de Pago del presente instrumento, de la siguiente manera:

Recepción Definitiva: Una vez recibidos a entera satisfacción los bienes objeto de la contratación, previo informe favorable del administrador del contrato, suscripción del acta entrega recepción definitiva, presentación de la factura que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley de Régimen Tributario Interno y Reglamento de comprobantes de Venta, validez de la factura y RUC activo actualizado del SRI e ingreso a Bodega.

La CONTRATISTA solicitará por escrito al administrador del contrato que se reciban los bienes, dentro del plazo de entrega establecido en la Cláusula Séptima del presente instrumento.

De conformidad con el artículo 81 de la LOSNCP y los artículos 319 y 322 de su Reglamento General, el CONTRATANTE podrá, dentro del término de diez (10) días contados a partir de la solicitud de recepción de la contratista, negarse a recibir los bienes objeto materia de este Contrato, por razones justificadas, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la contratista, indicando con precisión qué aspectos no cumple y qué cosas deben ser corregidas a efectos de proceder con la recepción a entera satisfacción de la entidad contratante. La negativa se notificará por escrito a la CONTRATISTA y se dejará constancia de que la misma fue practicada.

Solamente los tiempos que corresponden a la entidad contratante para la revisión de los servicios no serán imputables a multas.

En caso que proceda la recepción, bien porque el objeto contractual se encuentre ejecutado a satisfacción, o porque se hayan superado las observaciones realizadas, de acuerdo al informe del Administrador del Contrato, dentro del término anotado de diez (10) días, se realizará la recepción correspondiente conforme lo dispuesto en los artículos 316, 325 y 326 del RGLOSNC.

Vencido el término previsto en esta cláusula, sin que la Entidad Contratante objetare la solicitud de

recepción ni formulare observaciones al cumplimiento del Contrato, operará, sin más trámite, la recepción de pleno derecho, para lo cual, la CONTRATISTA notificará por intermedio de un Juez de lo Civil o un Notario Público, conforme lo establece el artículo 81 de la LOSNCP y artículo 323 de su Reglamento General.

La elaboración del acta de entrega recepción respectiva, se hará con aplicación a lo previsto en el artículo 325 del RGLOSNCP.

Los funcionarios que participen en la Entrega-Recepción, serán responsables administrativa, civil y penalmente por los datos que consignen en las actas correspondientes.

El Acta de Entrega Recepción Definitiva se suscribirá únicamente cuando, a criterio del Administrador del Contrato, se encuentre recibido a plena satisfacción el objeto materia del Contrato; en caso de observaciones se suspenderá la diligencia hasta cuando las mismas sean superadas por la CONTRATISTA.

Suscrita el Acta de Entrega Recepción Definitiva, procederá el pago de la referida liquidación, en los términos del artículo 326 del Reglamento General a la LOSNCP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO

20.1.- El Contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la LOSNCP.

20.2.- Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.

20.3.- Por mutuo acuerdo de las partes, en los términos del artículo 93 de la LOSNCP.

20.4.- Por sentencia ejecutoriada que declare la nulidad del Contrato o la resolución de éste, a pedido la contratista.

20.5.- Por causas imputables a la CONTRATANTE, de acuerdo con las cláusulas constantes en el artículo 96 de la LOSNCP.

20.6.- Por declaración anticipada y unilateral de la Contratante, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se incluirán las siguientes causales:

a) Si la contratista incumple con las declaraciones y compromisos que ha realizado en el formulario de la oferta.

b) En el caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por la contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato, por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio, además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

20.7.- Cuando la multa supere el cinco por ciento (5%) del valor del Contrato, bajo los términos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP.

20.8.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del Contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

20.9.- La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del Contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso-administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte de la contratista.

20.10.- Por muerte de la Contratista.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En caso de que, respecto de las divergencias o controversias suscitadas sobre el cumplimiento, interpretación y ejecución del presente contrato, no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria, y se someten a los mecanismos alternativos de resolución de conflictos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación de la República del Ecuador, al reglamento de funcionamiento del centro de mediación y arbitraje de la Procuraduría General del Estado y a las siguientes normas:

- a) Previamente a iniciar el trámite del arbitraje, las partes someterán la controversia a mediación para lograr un acuerdo mutuamente satisfactorio.
- b) En el evento de que el conflicto no fuere resuelto mediante la mediación, las partes se someten a arbitraje administrado por el centro de arbitraje y mediación de la Procuraduría General del Estado. El Tribunal estará conformado por tres árbitros principales y un alterno, y serán seleccionados de la siguiente forma: cada una de las partes, en el término de cinco días contados desde la citación de la demanda arbitral, elegirá su árbitro de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y los dos árbitros elegidos, en el mismo término de cinco días escogerán al tercer árbitro, quien presidirá el Tribunal, y al árbitro alterno. El tercer árbitro y el árbitro alterno serán seleccionados de la lista oficial proporcionada por el centro de arbitraje y mediación, y el término para su designación se contará a partir de la fecha en que los árbitros nombrados por las partes hayan manifestado por escrito su aceptación de desempeñar el cargo. En el evento en que alguna de las partes, o los árbitros designados por éstas, no efectuaren las designaciones que les corresponden dentro del término previsto, éstas se efectuarán por sorteo, a pedido de cualquiera de las partes, conforme lo establece el inciso quinto del artículo 16 de la Ley de Arbitraje y Mediación.
- c) Las partes autorizan al Tribunal Arbitral para que ordene y disponga medidas cautelares que procedan y se ajusten a la normativa procesal ecuatoriana, y para la ejecución de tales medidas; el Tribunal solicitará el auxilio de funcionarios públicos, judiciales, policiales y administrativos que sean necesarios, sin tener que recurrir a juez ordinario alguno.
- d) El laudo que expida el Tribunal Arbitral deberá fundarse en derecho y por consiguiente sujetarse al contrato, a la ley, a los principios universales del derecho, a la jurisprudencia y a la doctrina.
- e) Las partes se obligan a acatar el laudo arbitral que se expida.
- f) Los costos y gastos arbitrales que genere el proceso arbitral serán cubiertos por el demandante.
- g) El lugar del arbitraje será en la ciudad de Quito, en las instalaciones del centro de arbitraje y mediación de la Procuraduría General del Estado y su tramitación será confidencial.
- h) Si el Tribunal Arbitral declarara que no tiene competencia para resolver la controversia, ésta se someterá al procedimiento establecido en el Código Orgánico General de Procesos, siendo competente para conocer y resolver la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante. Para tal efecto, el Tribunal Arbitral deberá conocer y resolver en la audiencia de sustanciación todas las excepciones previas que la parte demandada haya propuesto en su escrito de contestación a la demanda, con excepción de aquellas que se refieran a la caducidad y prescripción que serán resueltas en el laudo arbitral.
- i) El contratista renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este contrato. Si el contratista incumpliere este compromiso, la contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y hacer efectivas las garantías.
- j) La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, El CONTRATISTA declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en

todo lo que sea aplicable al presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN:

El CONTRATISTA declara conocer y expresa su sometimiento a la LOSNCP, Reglamento General de aplicación, Normativa Secundaria emitida por el SERCOP y demás normativa ecuatoriana atinente al presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: TRIBUTOS RETENCIONES Y GASTOS

22.1.- El Instituto de Investigaciones de la Ciudad efectuará al CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias, actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado, al efecto procederá conforme la legislación tributaria vigente.

22.2.- La CONTRATANTE retendrá el valor de los descuentos que el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ordenare y que corresponda a mora patronal, por obligaciones con el Seguro Social provenientes de servicios personales para la ejecución del Contrato de acuerdo a la Ley de Seguridad Social.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: - LEVANTAMIENTO DEL SIGILO BANCARIO

El contratista autoriza al Servicio Nacional de Contratación Pública o a los organismos de control correspondientes, el levantamiento del sigilo bancario de las cuentas nacionales y extranjeras, que se encuentran a su nombre, y a nombre de su representante legal, a fin de verificar el origen lícito de los fondos y recursos a emplearse en la ejecución del presente contrato. Así mismo, autoriza que toda la información relacionada con los pagos recibidos como contratista o subcontratista del Estado, así como sus movimientos financieros, tendrán el carácter de público y deberán ser difundidos a través de un portal de información o página web destinada para el efecto, que permitan detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.

Adicionalmente, en virtud de lo dispuesto en la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 61 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; las cuentas bancarias y sus movimientos, de todas las personas naturales o jurídicas que consten como socios o accionistas, en cualquier nivel de la estructura accionaria de la persona jurídica, cuando estén relacionadas con el flujo de los recursos públicos, no estarán sujetas a sigilo bancario, tributario, societario ni bursátil. Estarán sujetas a esta disposición, inclusive las personas declaradas como beneficiarios finales, o cualquier persona que se beneficie de transacciones bancarias en el flujo de los recursos públicos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración del contrato y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento. El Instituto de Investigaciones de la Ciudad podrá realizar notificaciones a través de correos electrónicos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DOMICILIO

25.1.- Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

a. El Instituto de Investigaciones de la Ciudad:

Dirección: García Moreno N2-57 y Sucre

Teléfono: 0987273615

Correo electrónico: jefferson.revelog@quito.gob.ec

b. Importadora Paredes Velasco IMPARVE S.A
Dirección: Puruhá Oe5-68 y María Duchicela
Teléfono: 022644065
Correo electrónico: adrianaavelasco@imparve.com

Las comunicaciones emitidas por la Institución también podrán notificarse a través de medios electrónicos.

25.2.- Cualquier cambio en los datos del domicilio se deberá notificar tanto al CONTRATISTA como a la ENTIDAD CONTRATANTE a fin de facilitar la comunicación entre las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones, para lo cual firman el presente instrumento.

Dado en San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los siete días del mes de octubre de 2024.

Mgs. Pablo Faryd Velasco Oña
**DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES DE LA CIUDAD
DELEGADO DEL ALCALDE METROPOLITANO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

Sra. Adriana Paola Velasco Chávez
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA
IMPORTADORA PAREDES VELASCO
IMPARVE S.A
RUC No. 1791769198001**